

THÔNG BÁO
Lịch nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương
Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động;

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ-ĐHCN ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (nay là Đại học Công nghiệp Hà Nội) ban hành tiến độ đào tạo trình độ đại học, cao đẳng năm học 2025 - 2026;

Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo đến viên chức, người lao động và người học lịch nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 như sau:

I. Thời gian

1. Giỗ Tổ Hùng Vương: Viên chức, người lao động và người học được nghỉ 02 ngày (Chủ nhật, ngày 26/4/2026 và thứ Hai, ngày 27/4/2026).

2. Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5: Viên chức, người lao động và người học được nghỉ 02 ngày (thứ Năm, ngày 30/4/2026 và thứ Sáu, ngày 01/5/2026).

3. Các ngày 28/4/2026, 29/4/2026 và 02/5/2026: Các lớp học lý thuyết thực hiện theo hình thức trực tuyến; các lớp thực hành, giảng viên, giáo viên chủ động sắp xếp lịch học vào thời điểm phù hợp. Đối với viên chức, người lao động khối hành chính được nghỉ và phải hoàn thành khối lượng công việc được giao.

II. Tổ chức thực hiện

1. Giảng viên, giáo viên chủ động lập kế hoạch điều chỉnh kế hoạch giảng dạy để đảm bảo kết thúc môn học, học phần đúng theo tiến độ đào tạo, thông báo kế hoạch điều chỉnh cho người học và đơn vị quản lý.

2. Đơn vị đào tạo lập danh sách giảng viên, giáo viên, lớp học phần cần điều chỉnh kế hoạch giảng dạy gửi về Phòng Đào tạo, Phòng Quản trị, Phòng Thanh tra Giáo dục để kiểm tra, theo dõi.

3. Căn cứ vào lịch nghỉ và điều kiện thực tế, Phòng Hành chính Tổng hợp phối hợp với các đơn vị liên quan phân công viên chức, người lao động làm nhiệm vụ trực trong dịp nghỉ lễ trình Hiệu trưởng duyệt theo quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu bố trí viên chức, người lao động đi làm trong các ngày từ 26/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026, lập danh sách trình Lãnh đạo Đại học duyệt và chuyển về Phòng Hành chính Tổng hợp để kiểm soát khi ra vào cơ quan.

Yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động và người học triển khai thực hiện thông báo./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Đại học (để thực hiện);
- C.ty bảo vệ VSC Việt Nam, C.ty bảo vệ Long Hoàng; C.ty DV-XD Thịnh Thái;
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Thực