

THÔNG BÁO

V/v tổ chức cho sinh viên tham gia các chương trình liên kết, trao đổi sang học tại cơ sở giáo dục nước ngoài năm học 2025 - 2026

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo về việc tổ chức cho sinh viên tham gia các chương trình liên kết, trao đổi tại cơ sở giáo dục nước ngoài năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên tham gia chương trình liên kết 2+2 Ngôn ngữ Anh K18 và K19 tại Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Quảng Tây, Trung Quốc;
- Sinh viên tham gia chương trình liên kết 2+2 Ngôn ngữ Trung Quốc K18 tại Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Quảng Tây, Trung Quốc;
- Sinh viên tham gia chương trình liên kết 2+2 ngành Quản trị kinh doanh K17, K18 tại Trường Đại học Bách khoa Quế Lâm, Trung Quốc;
- Sinh viên tham gia chương trình trao đổi 01 năm học ngành Ngôn ngữ Anh K20, ngành Ngôn ngữ Trung Quốc K19 tại Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Quảng Tây Trung Quốc;
- Sinh viên tham gia chương trình trao đổi 01 năm học ngành Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử K17 tại Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Điện tử Quế Lâm, Trung Quốc (chương trình phối hợp triển khai với công ty TNHH Goertek Vina).

2. Thời gian tổ chức nhập học tại cơ sở giáo dục nước ngoài.

- Thời gian dự kiến nhập học tại các cơ sở như sau:
- Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Quảng Tây, Trung Quốc: Từ 5/9 đến 15/9/2025.
- Trường Đại học Bách khoa Quế Lâm, Trung Quốc: Từ 25/8 đến 5/9/2025.
- Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Điện tử Quế Lâm, Trung Quốc: Từ 1/9 đến 12/9/2025.

3. Hồ sơ đăng ký

Sinh viên chuẩn bị 01 hồ sơ bản cứng và 01 bản mềm theo danh mục, nộp tại Trường/Khoa đang theo học (không áp dụng với sinh viên học đã nộp hồ sơ tại năm học trước). Danh mục hồ sơ như sau:

- a) Bản gốc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 6 tháng trước thời điểm xin visa;

Handwritten signature

- b) Ảnh chân dung (nền trắng, kích cỡ 100-500 kb, định dạng ảnh JPG);
- c) Đơn xin nhập học theo mẫu theo mẫu của cơ sở giáo dục nước ngoài (bản gốc);
- d) Giấy khám sức khỏe dành cho sinh viên đi học tại nước ngoài được cấp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- e) Xác nhận không phạm tội của xã hoặc lý lịch tư pháp (bản gốc);

Ngoài các mục trên, sinh viên tham gia chương trình liên kết cần nộp thêm các giấy tờ dưới đây:

- f) Bảng kết quả học tập tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội có xác nhận của đơn vị đào tạo/ đơn vị quản lý đào tạo;
- g) Học bạ cấp 3 (bản gốc);
- h) Chứng chỉ HSK4 trở lên hoặc tương đương (*chỉ áp dụng đối với sinh viên theo học chương trình liên kết ngành Quản trị kinh doanh*).

** Hồ sơ bản gốc sẽ được gửi lại sinh viên sau khi quá trình đăng ký nhập học tại cơ sở giáo dục nước ngoài hoàn tất.*

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Hợp tác đối ngoại

- Tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị đào tạo, xử lý hồ sơ và làm thủ tục đăng ký nhập học cho sinh viên tại nước ngoài;
- Hỗ trợ làm thủ tục visa cho sinh viên nhập cảnh theo mục đích học tập;
- Đề xuất viên chức tham gia đoàn đưa sinh viên đi nhập học tại cơ sở giáo dục nước ngoài;
- Phối hợp với đơn vị đào tạo hỗ trợ sinh viên trong quá trình sang học tập tại cơ sở giáo dục nước ngoài;
- Hỗ trợ thủ tục chuyển tiền học phí cho cơ sở giáo dục nước ngoài.

4.2. Phòng Đào tạo

- Trình Lãnh đạo Nhà trường quyết định cử sinh viên tham gia chương trình trao đổi trong năm học 2025 - 2026 các ngành: Ngôn ngữ Anh, ngôn ngữ Trung Quốc, ngành Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử;
- Giải quyết các công việc liên quan tới quản lý đào tạo của sinh viên tham gia chương trình.

4.3. Phòng Tài chính kế toán

- Ra quyết định thông báo đóng học phí cho sinh viên;
- Giải quyết thủ tục chuyển học phí cho cơ sở giáo dục nước ngoài trong vòng 20 ngày tính từ khi sinh viên sang cơ sở giáo dục nước ngoài nhập học.



Handwritten signature in blue ink.

4.4. Đơn vị đào tạo

- Cử viên chức làm đầu mối, triển khai tiếp nhận hồ sơ của sinh viên và bàn giao hồ sơ cho Phòng Hợp tác đối ngoại (đ/c Đỗ Thị Thanh Loan - Tổ Phát triển mạng lưới đối tác) trước ngày 10/07/2025;

- Điều chỉnh/ đề nghị điều chỉnh kế hoạch học tập cho các sinh viên thuộc đối tượng ghi rõ ở mục (1) để sinh viên đảm bảo thời gian nhập học tại cơ sở giáo dục nước ngoài;

- Phổ biến quy định, thủ tục cần thiết cho đối tượng là đảng viên đi học tập tại nước ngoài (nếu có);

- Tổ chức gặp mặt sinh viên và phụ huynh sinh viên trước thời gian sang học tại cơ sở giáo dục nước ngoài;

- Phối hợp phòng Hợp tác đối ngoại tổ chức đưa đoàn sinh viên sang nhập học tại cơ sở giáo dục nước ngoài.

4.5. Trường Ngoại ngữ - Du lịch

Phối hợp với đơn vị đào tạo, Trung tâm Khảo thí tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh K18. 

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTĐN.

