

KẾ HOẠCH
Phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên trình độ Đại học; Cao đẳng
tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-ĐHCN ngày 31/12/2024 về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học đợt xét tháng 12 năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-ĐHCN ngày 31/12/2024 về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ cao đẳng đợt xét tháng 12 năm 2024.

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội triển khai kế hoạch phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học; cao đẳng tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024.

2. Yêu cầu: Phòng Đào tạo chủ trì, các đơn vị quản lý sinh viên phối hợp thực hiện phát bằng tốt nghiệp đúng qui định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 27/3/2025, thời gian cụ thể từng đơn vị như sau:

TT	Đơn vị	Số lượng		Thời gian
		ĐH (943)	CĐ (1)	
1	Trường Cơ khí-Ô tô	207	1	7h30-9h00 ngày 27/3
2	Trường CNTT và TT	143		9h00-10h30 ngày 27/3
3	Khoa Công nghệ Hóa	32		
4	Khoa CN May-TKTT	12		
5	Trường Ngoại ngữ-Du lịch	173		10h30-12h00 ngày 27/3
6	Trường Kinh tế	199		13h00-14h30 ngày 27/3
7	Trường Điện-Điện tử	177		14h30-16h00 ngày 27/3

2. Địa điểm: Văn phòng Tuyển sinh & Học vụ (Phòng 110 - Nhà A2)

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp; Bảng kết quả học tập; Quyết định và danh sách sinh viên tốt nghiệp; Sổ gốc phát bằng tốt nghiệp.
- Thực hiện cấp, phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên theo quy định.

2. Các đơn vị quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên tốt nghiệp đến nhận bằng theo kế hoạch.
- Kiểm tra và yêu cầu sinh viên tốt nghiệp trả lời khảo sát việc làm trên hệ thống xong trước ngày 26/3/2025.

3. Sinh viên tốt nghiệp

- Sinh viên tốt nghiệp nhận bằng và bảng điểm tại Văn phòng Tuyển sinh & Học vụ (Phòng 110 - Nhà A2).
- Khi đến nhận bằng sinh viên phải xuất trình 1 trong các giấy tờ sau: Thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Trường hợp sinh viên ủy quyền cho người khác nhận bằng tốt nghiệp, yêu cầu người được ủy quyền phải có các giấy tờ sau:
 - + Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.
 - + Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc phòng công chứng theo quy định của pháp luật.
- Trả lời khảo sát trực tuyến về tình hình việc làm tại cổng thông tin điện tử <http://sv.hau.edu.vn> trước khi nhận bằng tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Đăng website: <http://sv.hau.edu.vn>
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Văn Thiện